

Micromanagement – jak przestać kontrolować i zacząć zarządzać?

Anna Jarosławska

**CEO Business Elevate
Konsultantka Biznesowa**

Organizatorem
spotkania jest



Właściciel marek



Agenda

1. Czym jest micromanagement i jak go rozpoznać?
2. Dlaczego micromanagement szkodzi zarówno Tobie, jak i Twojemu zespołowi – i jak go rozpoznać?
3. Jak budować zaufanie i autonomię w zespole, aby osiągać lepsze wyniki bez ciągłej kontroli?
4. Jak skutecznie delegować zadania, jednocześnie zachowując nadzór nad kluczowymi obszarami?

Poznajmy się

Anna Jarosławska

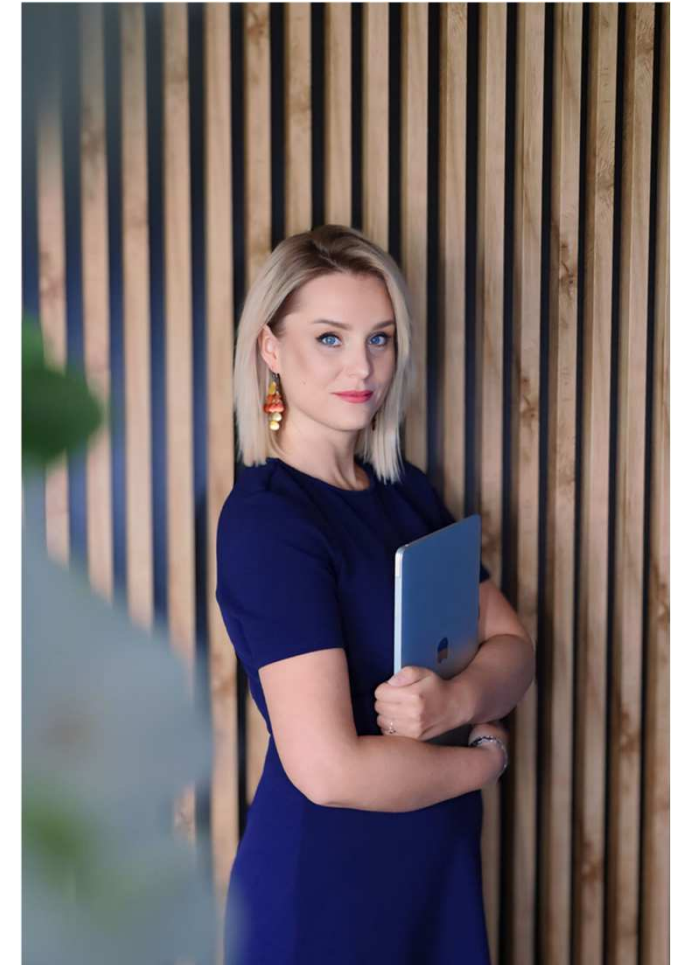
Przedsiębiorczyni, mentorka, managerka sprzedaży, która łączy w swoim działaniu na równi pracę na konkretnych wskaźnikach jak i dbałość o ludzi, ich rozwój i satysfakcję z pracy.

Główne wskaźniki, które lubię podnosić to **rentowność, przychody i konwersja sprzedaży**.

Potrafię zauważać potencjał tam, gdzie inni go nie widzą dzięki moim pasjom do neuronauk, typologii osobowości i uczenia dorosłego człowieka.

Zarządzałam sprzedażą w ponad 60 organizacjach i 90% z nich osiągnęło oczekiwane **wzrosty** przy moim wsparciu.

W skrócie: Łączę biznesowe wskaźniki z dbałością o ludzi (obszary HR).



Czym jest micromanagement i jak go rozpoznać?

Definicja micromanagementu:

- ciągła kontrola nad detalami pracy zespołu,
- brak zaufania do umiejętności pracowników,
- unikanie delegowania odpowiedzialności.

Efekt: demotywacja, stres, spadek efektywności.

Micromanagement, dlaczego nie warto?

Dlaczego micromanagement szkodzi Tobie:

- zmęczenie i wypalenie zawodowe,
- ograniczona zdolność do strategicznego myślenia,
- brak czasu na priorytetowe zadania.

Nie możesz prowadzić zespołu, będąc ciągle w epicentrum operacji.

Micromanagement, dlaczego nie warto?

Dlaczego micromanagement szkodzi zespołowi:

- ograniczenie kreatywności i inicjatywy,
- niska motywacja z powodu braku autonomii,
- wzrost rotacji pracowników.

Przykład: zespół sprzedażowy, który czeka na każdą decyzję od menedżera.

Czym jest micromanagement i jak go rozpoznać?

Jak rozpoznać micromanagement:

- zadawanie nadmiernej liczby pytań o szczegóły,
- sprawdzanie każdego kroku w procesie,
- brak zaufania do wyników bez osobistego nadzoru.

Zadanie: zastanów się, czy rozpoznajesz te zachowania u siebie.

Jak budować zaufanie i autonomię w zespole, aby osiągać lepsze wyniki bez ciągłej kontroli?

Zaufanie jako fundament zespołu:

- zaufanie, jako podstawa efektywnej współpracy,
- stawianie na umiejętności pracowników zamiast ciągłego nadzoru,
- narzędzia budujące zaufanie: otwarta komunikacja, jasne oczekiwania.

Schemat: daj zadanie - daj odpowiedzialność za zadanie - wyznacz punkty kontrolne - wspieraj, ale nie kontroluj - zaskocz się efektami.

Autonomia w praktyce

Jak budować autonomię:

- jasno określ cele, ale zostaw przestrzeń na realizację,
- daj zespołowi możliwość podejmowania decyzji,
- zrezygnuj z mikrozarządzania na rzecz wsparcia,
- korzyści: większa odpowiedzialność i zaangażowanie.

Skuteczne delegowanie krok po kroku

1. Zdefiniuj zadanie i jego cel.
2. Wybierz odpowiednią osobę - kieruj się kompetencjami.
3. Wyraźnie określ oczekiwania i terminy.
4. Monitoruj postępy bez przesadnej ingerencji.
5. Zapewnij wsparcie i feedback.
6. Przekonuj się, że zespół i jego poszczególni członkowie nie wykonają pracy “gorzej”, jeśli nie będziesz uprawiać micromanagementu.

Jak skutecznie delegować zadania, jednocześnie zachowując nadzór nad kluczowymi obszarami?

Zachowanie nadzoru nad kluczowymi obszarami:

- kluczowe pytania:
 - czy obszar jest strategiczny dla firmy?
 - czy decyzje mają istotne skutki finansowe?
- właściwy balans: kontrola strategiczna, autonomia operacyjna.

Podsumowanie

Micromanagement = niska efektywność i demotywacja

Zaufanie i autonomia = lepsze wyniki zespołu

Skuteczne delegowanie = rozwój zespołu i lidera

Zastanów się, co zmienisz w swoim stylu zarządzania już dziś.

**Kod
rabatowy**

LM102101

na zakup subskrypcji
do platformy
expert4you.pl

Wysokość rabatu

10%

(wyłącznie dla nowych
Klientów)

Zamówienia możesz dokonać na **2 sposoby:**

1 poprzez stronę internetową www.expert4you.pl
korzystając z przycisku: „**ZAMÓW ONLINE**”

2 kontaktując się z nami bezpośrednio:
tel.: **535 908 793**, e-mail: biuro@expert4you.pl

Kod rabatowy ważny w dniach: 21-31.01.2025 r.

Dziękujemy za uwagę!

Spotkanie zorganizowane przez



Właściciela marek

