

Jak nie popełniać błędów w delegowaniu zadań - studium przypadku

Beata Tarnowska-Kupny

certyfikowany Trener Biznesu Akademii SET

certyfikowany coach ICF PCC

mentor, wieloletni manager-praktyk

Organizatorem
spotkania jest



Właściciel marek

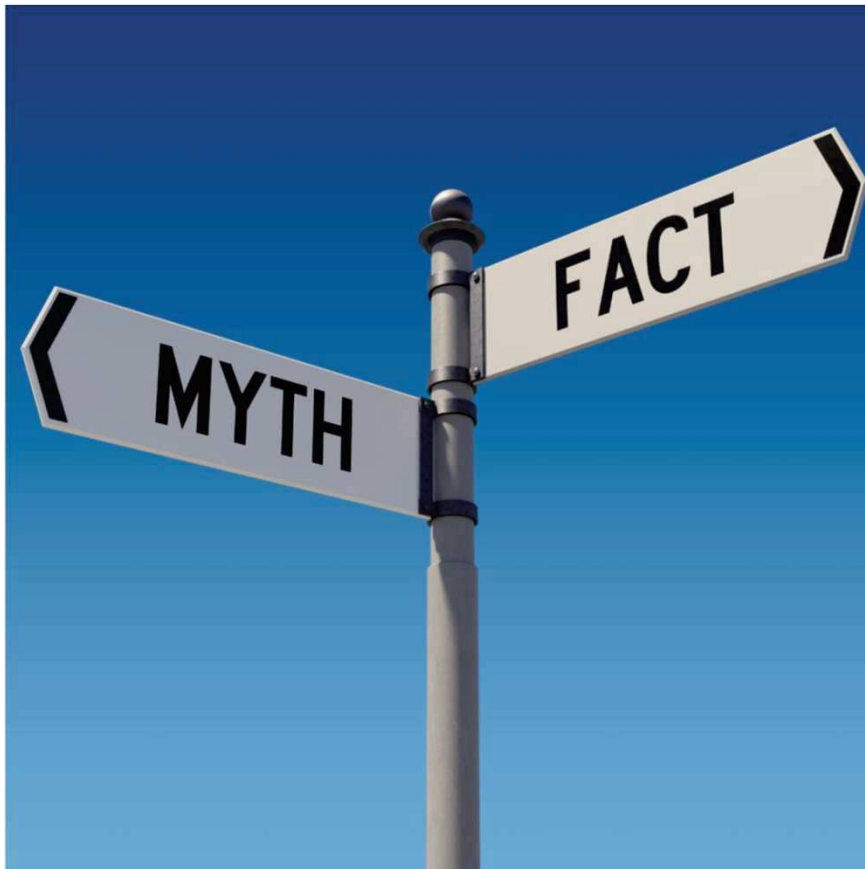


Na czym polega delegowanie zadań?



5 mitów delegowania

Brian Tracy

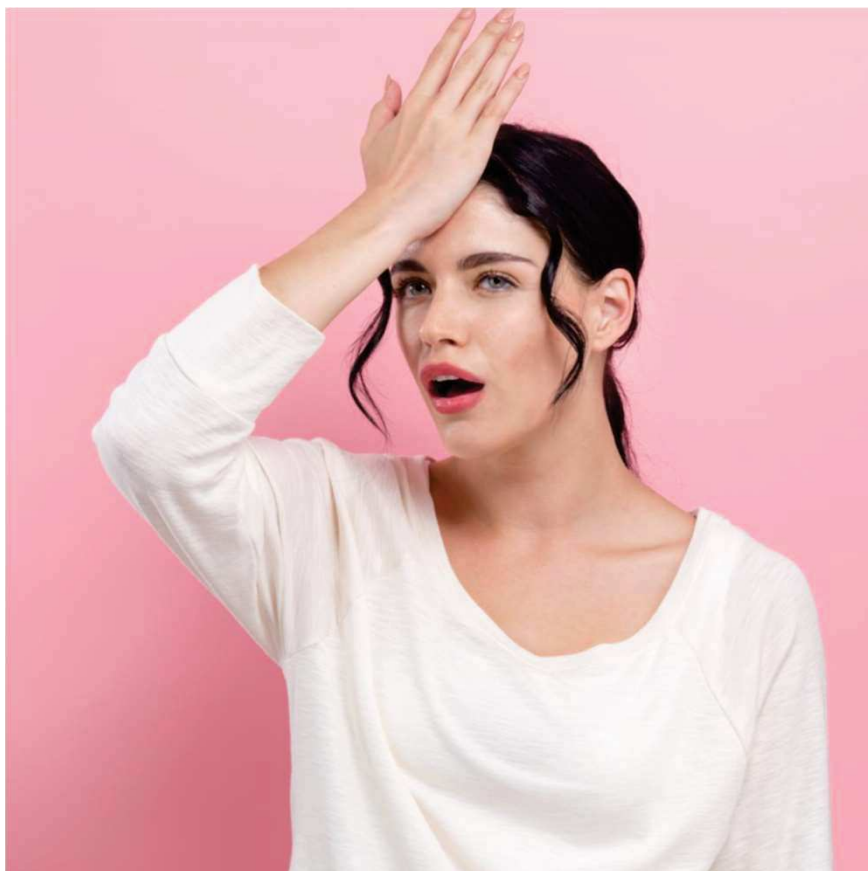


1. Nie mam na to czasu.
2. Pracownik jest niewystarczająco kompetentny.
3. Jeśli ma być zrobione, zrób to sam.
4. Potrzeba panowania nad wszystkim.
5. Jestem w tym świetny.

Dlaczego managerowie nie delegują zadań?

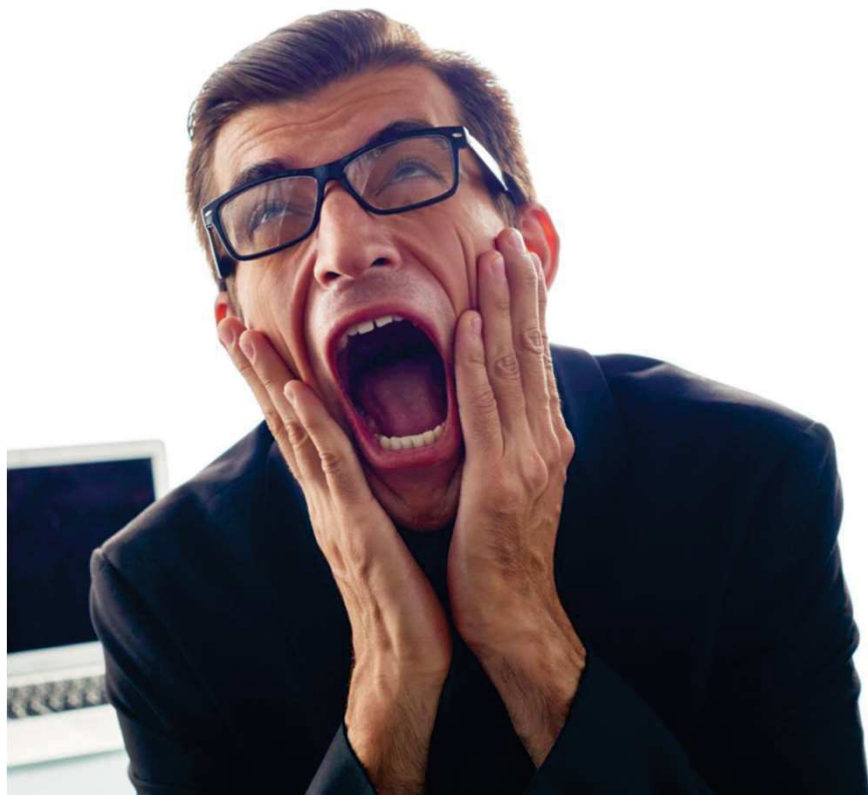


Czy popełniasz te błędy w delegowaniu?



- Uważasz, że sam zrobisz coś lepiej.
- Nie ufasz pracownikom.
- Nie masz czasu na tłumaczenie zadań.
- Lubisz robić wszystko po swojemu.
- Obawiasz się oporu ze strony pracowników.
- Boisz się, że wykażesz się niewiedzą.

Mikro-management – wrogiem delegowania



Sprawdź, czy:

- Nigdy nie jesteś do końca zadowolony z wyników pracy zespołu.
- Czujesz frustrację, bo sam byś wykonał określone zadanie inaczej.
- Przywiązujesz wielką wagę do szczegółów i czujesz dumę lub/i złość – wynikającą z faktu, że musisz ciągle coś poprawiać.
- Chcesz zawsze wiedzieć, gdzie są i co robią wszyscy członkowie twojego zespołu.
- Prosisz o częste powiadomienia na temat bieżącego stanu wykonywanych zadań.
- Chcesz otrzymywać kopie wiadomości z korespondencji e-mailowej prowadzonej przez pracowników.

Sygnaly ostrzegawcze

- Masz zawsze mnóstwo rzeczy do zrobienia.
- Przeszkadzają ci prośby pracowników o pomoc lub o wyjaśnienie.
- Pracownicy uważają, że obciążono ich dodatkowymi obowiązkami oraz że brakuje im decyzyjności.
- Pracownicy czują się niewystarczająco przygotowani do realizacji przydzielonych im zadań.
- Często musisz interweniować podczas pracy twoich pracowników nad przydzielonymi zadaniami.
- Pracownicy nie biorą odpowiedzialności za delegowane przez ciebie zadania.
- Morale zespołu jest niskie.
- Delegowane zadania nie zostają wykonane w całości, ani w terminie.

Praktyczne rady: Jak zacząć delegować?



- Uważaj na znaki ostrzegawcze.
- Zrozum, dlaczego nie delegujesz.
- Sprawdzaj swoje postępy.
- Wybieraj odpowiednich ludzi.
- Twórz plany rozwojowe pracowników.
- Pozwól pracownikom na wyrażanie swojego zdania.
- Nie bądź mikro-managerem.
- Korzystaj z doświadczeń.

Inspiracja

„Daj człowiekowi rybę, a nakarmisz go na jeden dzień. Naucz go łowić ryby, a nakarmisz go na całe życie.”

Lao Tzu

**Kod
rabatowy**

LM102708

na zakup subskrypcji
do platformy
expert4you.pl

Wysokość rabatu

10%

(wyłącznie dla nowych
Klientów)

Zamówienia możesz dokonać na **2 sposoby:**

1 poprzez stronę internetową www.expert4you.pl
korzystając z przycisku: „**ZAMÓW ONLINE**”

2 kontaktując się z nami bezpośrednio:
tel.: **535 908 793**, e-mail: biuro@expert4you.pl

Kod rabatowy ważny w dniach: 27.08-06.09.2024 r.

Dziękujemy za uwagę!

Spotkanie zorganizowane przez



Właściciela marek

